

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания
МОУ ДОД ЦВР

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДОД ЦВР

М.В. Кондратьев

Протокол № 2 от 25.12 2014 года



«25» 12 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МОУ ДОД ЦВР**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МОУ ДОД Центр внешкольной работы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники, в том числе педагог-организатор, методист и руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями), Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной 04.09.2014 г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Устава МОУ ДОД ЦВР, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра внешкольной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МОУ ДОД ЦВР;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра внешкольной работы;
- принимает решение о приеме, переводе и выпуске обучающихся ЦВР, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Центра внешкольной работы, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или благодарственными письмами.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, в соответствии с планом работы Центра внешкольной работы не реже 3 раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МОУ ДОД ЦВР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Центра внешкольной работы в случае несогласия с решением

Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Каждый протокол прошнуровывается и пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

5.4. Протоколы о переводе учащихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Центра внешкольной работы.

5.5. Каждый протокол регистрируется в Журнале регистрации протоколов заседаний педагогических советов.